



Волгоградская региональная общественная организация
«Многодетный Волгоград»

Адрес: г. Волгоград, 400087, ул. Двинская, 18
Тел. 8 (905) 064-63-21; vk.com/mnogodetvolgograd; e-mail: nasmnogo34@mail.ru
ОГРН 1163443081284 ИНН/КПП 3444261722/344401001

П Р И К А З

от «01» декабря 2021 г.

№ 08/2021

Об утверждении Правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг
Волгоградской региональной общественной организации
«Многодетный Волгоград»

В соответствии со ст. 9, 10, 13 , Федерального закона 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Закона Волгоградской области 140-ОД «О социальном обслуживании граждан Волгоградской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг Волгоградской региональной общественной организации «Многодетный Волгоград» (далее - ВРОО «Многодетный Волгоград») в соответствии с Приложением.
2. Ввести Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг ВРОО «Многодетный Волгоград» с 01.12.2020 г.
3. При заключении договоров на предоставление социальных услуг с получателями социальных услуг знакомить по роспись с Правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг ВРОО «Многодетный Волгоград».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Председатель Правления

М.Л. Филина

Утверждено
Приказом Председателя правления
ВРОО «Многодетный Волгоград»
Приказом №8/2021 от 01.12.2021

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
ВОЛГОГРАДСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МНОГОДЕТНЫЙ ВОЛГОГРАД»**

Содержание

ПРАВИЛА внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарном отделении ВРОО «Православный центр «Лествица».....	3
---	---

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарном отделении ВРОО «Многодетный Волгоград»

Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками ВРОО «Многодетный Волгоград» (далее - Поставщик) при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

Правила внутреннего распорядка обязательны для работников Поставщика и получателей социальных услуг.

Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется сотрудниками Поставщика (далее – сотрудники) в дневное время с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) с понедельника по пятницу.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг.

Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг имеют право на:

- Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;
- Выбор видов и объёмов оказываемых социальных услуг;
- Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;
- Обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- Отказ от социального обслуживания;
- Информирование заведующего отделением, руководителей Поставщика о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;
- Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

Получатель услуг имеет право:

- На гуманное, справедливое и доброжелательное отношение со стороны персонала Отделения.
- Получать качественно и в полном объёме необходимые социальные услуги.
- Обращаться за помощью к дежурному социальному работнику (администратору) по всем возникающим вопросам.
- На соблюдение со стороны персонала Отделения конфиденциальности, неразглашение его личных данных и обстоятельств, приведших его в Отделение.

При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг обязаны:

- Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения;
- Соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;
- Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);
- Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Поставщика;
- Пользоваться сменной обувью;
- Соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;
- Сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания;
- Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг;
- Заранее в письменной форме предупреждать Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;

При получении социальных услуг в полустационарной форме получателям социальных услуг запрещается:

- Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика, других получателей социальных услуг;
- Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;
- Находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- Курить в помещениях и на территории отделения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;
- Переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое;

Получателю услуг категорически запрещается:

- Приносить в Отделение и употреблять алкогольные напитки и наркотические средства.
- Проносить в Отделение огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые и токсичные вещества, лекарственные препараты, представляющие угрозу жизни и здоровью окружающих.
- Курить в Отделении, в помещениях и на территории Организации.
- Приводить в Отделение посторонних граждан.

Неисполнение вышеуказанных правил влечёт за собой расторжение договора о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке, незамедлительное снятие Получателя услуг с социального обслуживания и отказ в проживании в Отделении.

При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- непредоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;
- неоднократного нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).

